



OPPDRAGSBEKREFTELSE FOR TAKSTOPPDRAG

DEL I

**Oppdragsgiver**

Navn		Fødselsdato/Org. nr.	
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	Faks		E-postadresse

**Takstmann- / firma**

Navn		Organisasjonsnr.	
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	Faks		E-postadresse

**Oppdraget**

Oppdragstype:		Inkludert verditakst?: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
		Hulltaking?: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
Oppdragssted / adresse		Postnr.	Poststed
Gnr.	Bnr.	Seksjons-/andelsnr.	Festenr.
Beskrivelse av oppdraget:			

**Befaringsdato, varighet, salærsats, fakturering og levering**

Befaringen er avtalt til: _____ kl. _____
Veiledende timesats/fastpris for dette oppdraget: _____ kr.
Oppdragets varighet antas til _____ timer.
Avtalt leveringstidspunkt: _____
Arbeidet faktureres etterskuddsvis, med 14 dagers forfall
Det gjøres oppmerksom på at prisen/timeestimaten og leveringstidspunktet er gitt før befaring, og kun kan anses som veiledende inntil befaringen er gjennomført. Priser er inkludert MVA.

For oppdraget gjelder for øvrig premissene inntatt i oppdragsbekreftelsens DEL II.

Sted/ dato

Signatur takstmann

Signatur oppdragsgiver

...../.....

.....

.....

## DEL II: ALMINNELIGE BETINGELSER FOR OPPDRAGET

1. De vedlagte premisser for Boligsalgsrapport gjelder for oppdraget (VEDLEGG 1). Det forutsettes at oppdragsgiver har gjort seg kjent med disse.
2. Disse alminnelige betingelser anses vedtatt av oppdragsgiver ved signering av oppdragsbekreftelsen.
3. Før rapporten gjøres endelig og kan benyttes til sitt formål plikter oppdragsgiver å korrekturlese rapportutkastet og skriftlig godkjenne rapporten, eventuelt informere om faktafeil eller lignende avvik som må endres.
4. Oppdragets beskrivelse fremgår av DEL I, supplert av de avtaler som følger av annen skriftlig eller muntlig korrespondanse, samt premissene for Boligsalgsrapporten og oppdragsbekreftelsens vedlegg.
5. Ved betydelig endring av oppdraget skal oppdragsgiver motta oppdatert DEL I av oppdragsbekreftelsen. Dersom takstmannen ser at oppdragets omfang er større enn estimert, skal eventuelle endringer i pris, timeantall eller leveringstidspunkt varsles oppdragsgiver senest første virkedag etter befaringsen, med mindre annet er avtalt.
6. Vedlagt egenerklæringsskjema (VEDLEGG 2) skal utfylles og senest overleveres til takstmannen ved oppmøte på avtalt befaringsstidspunkt.
7. Oppdragsgiver plikter å legge til rette for inspeksjon ved å klargjøre eiendommen og innhente informasjon i tråd med vedlagt «sjekklister for forarbeid av eier før befaringsen» (VEDLEGG 3). Ovennevnte informasjon skal senest overleveres takstmannen ved oppmøte på avtalt befaringsstidspunkt.

Dersom nødvendige forberedelser ikke er gjort kan dette medføre høyere tilstandsgrader på enkelte bygningsdeler. Merkostnader kan også påløpe ved merarbeid som følge av manglende forberedelser.

8. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrentelovens bestemmelser.

## DEL III: ANSVAR OG KLAGE

1. Takstmannen er ansvarlig i henhold til alminnelige regler om takstmannens profesjonsansvar, og har forsikringsdekning i kollektiv ansvarsforsikring gjennom sin takstorganisasjon.
2. Dersom oppdragsgiver er misfornøyd med utførelsen av oppdraget eller salærberegningen, oppfordres oppdragsgiver til straks å ta dette opp med takstmann/firma.
3. Klage kan også fremsettes til Takstklagenemnda. Nemndas avgjørelser er rådgivende, men takstmann oppfordres til å rette seg etter avgjørelsen. Se [www.takstklagenemnd.no](http://www.takstklagenemnd.no).
4. Tvister knyttet til oppdragsavtalen avgjøres etter norsk rett og kan kun bringes inn for norske domstoler.
5. Oppdragsgiveren taper retten til å påberope seg mangler dersom han ikke varsler takstmannen innen rimelig tid etter at han har eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 5 år etter at oppdraget er avsluttet.

Takstmannen kan ikke påberope seg for sen varsling dersom mangelen skyldes forsett eller grovt uaktsomt forhold.